

WDSF ID-Card 申請手順

(1) 各自 WDSF のページで自分の MIN 番号を調べる。

調査方法は次の通り。

(i) <http://www.worlddancesport.org/> にアクセスする。

(ii) 左から 3 番目のメニュー「ATHLETES」にマウスを合わせ、「All Athletes」を選択する。

(iii) List of Athletes と go の間の四角い枠に Search all athletes と書かれているところに、自分の名字、または名前を入力して検索する。旧姓のままの登録だったり、綴りが間違っている可能性があるため、いろいろ入力すること。特に Shu と Syu などについては、要注意。

(iv) 自分の名前があれば、念のため、最初に登録した(と思われる)時の相手の名前も検索し、連番になっていることで、間違いないことの確認としてください。

(v) 違う人の番号での申請は出来ません。ご注意ください。

【 MIN 番号所持者 】

(2) WDSF のページから、ID-Card の申請を行う。その際に、(1)で調べた MIN 番号を入力する。

URL は次のとおりである。

<https://www.worlddancesport.org/Cards>

(3) 規約に同意する。規約の英文がどうしてもわからない人は、別紙の和訳を参考に、規約に同意してください。

(4) 申請で入力した苗字と名前のアルファベット表記と、生年月日を集計担当に連絡する。

(5) ダウンロードした PDF ファイルのプリントアウトと、4.5cm×3.5cm の写真 2 枚と、パスポートのコピーを集計担当に郵送する。

(6) 集計担当は資料を受け取ったメンバーのリストを作成する。

リストには、MIN 番号、アルファベットの名前、アルファベットの名字、生年月日、を含むこと。

(7) 集計担当は、(6)でまとめたリストと、受け取った資料をまとめて、JDSF 本部(総務部)に提出する。

【 MIN 番号未取得者 】

(2) WDSF のページから、ID-Card の申請を行う。その際に、MIN 番号の欄は空欄(0が入っている)のままで申請する。

URL は次のとおりである。

<https://www.worlddancesport.org/Cards>

(3) 規約に同意する。規約の英文がどうしてもわからない人は、別紙の和訳を参考に、規約に同意してください。

(4) 申請で入力した苗字と名前のアルファベット表記と、生年月日を集計担当に連絡する。

集計担当は、その情報を国際派遣部長に報告し、MIN を取得してもらう。

国際派遣部長は MIN を取得して、MIN 番号入りの PDF ファイルをメールにて集計担当に送付する。

(5) 選手は、ダウンロードした PDF ファイルのプリントアウトと、4.5cm×3.5cm の写真 2 枚と、パスポートのコピーを集計担当に郵送する。

(6) 集計担当は資料を受け取ったメンバーのリストを作成する。

リストには、MIN 番号、アルファベットの名前、アルファベットの名字、生年月日、を含むこと。

(7) 集計担当は、(6)でまとめたリストと、受け取った資料をまとめて、JDSF 本部(総務部)に提出する。その際に、申請書の PDF は MIN 番号入りのものと交換する。

【以降、共通】

(8) JDSF 事務所は、WDSF に送金し、資料を郵送する。

WDSF に送金する代金は1人4ユーロであるが、送金手数料、国内郵送料が必要なため、とりあえずは、JDSF 事務局にて立て替えて WDSF に2,3週間分まとめて送金する。

ID Card が JDSF 事務所に届いて後、各自に請求する。2013年3月20日までに JDSF 事務所に届いた申請分については、総額で1,000円とする。ただし、それ以後の分や少数での緊急依頼の場合は送金料が割高となるが、実費を請求する。

(9) 選手から代金の入金が確認できた後、配布する。

(10) カードの有効期間は5年と計画されている。

(11) 選手からの資料を集計する担当は、次の様に分担することとする。

- ・ ジュニア： ジュニア・アスリート・クラブ
- ・ 強化選手： 担当コーチングスタッフ
- ・ 準強化選手： 選手強化部事務局
- ・ Aリーグ所属選手： Aリーグ事務局
- ・ 上記以外： 所属の都道府県連盟

(12) JDSF 事務所の住所は次の通り。

〒135-0063

東京都江東区有明3丁目4番2号

有明センタービル1階

TEL: 03-6457-1850

FAX: 03-6457-1857

(13)